

Курс „Счетоводство“

Финансово счетоводство:

- Обща характеристика на счетоводството като система за информация:
 - Характерни черти на счетоводството като система за информация.;
 - Видове отчетни измерители;
 - Имуществото на предприятието - обект на счетоводството;
- Счетоводен баланс и балансово обобщаване:
 - Съдържание, строеж и структура на счетоводния баланс;
 - Видове счетоводни баланси;
 - Влияние на стопанските операции върху съдържанието и структурата на счетоводния баланс;
- Система на счетоводните сметки. Класификация на счетоводните сметки:
 - Същност, съдържание и структура на счетоводните сметки;
 - Класификация на счетоводните сметки според връзката им със счетоводния баланс;
 - Класификация на сметките според степента на обобщаване на данните.
- Двойното записване като елемент на методологията на счетоводството:
 - Същност и логически основи на двойното записване;
 - Видове счетоводни статии;
 - Кореспонденция на сметки;
- Текущо счетоводно отчитане:
 - Хронологично счетоводно отчитане - същност и функции;
 - Систематично счетоводно отчитане - същност и видове;
 - Счетоводни грешки и начини за тяхното поправяне.
- Отчитане на разходите:
 - Същност и класификация на разходите;
 - Отчитане на разходите по икономически елементи;
 - Отчитане на разходите за продажба на продукция и услуги;
 - Отчитане на финансови и извънредни разходи.
- Отчитане на приходите:
 - Характеристика на приходите като обект на счетоводството;
 - Отчитане на приходите от дейността;
 - Отчитане на приходите от продажби;
 - Отчитане на финансови и извънредни приходи.
- Годишно приключване и изготвяне на годишни счетоводни отчети:
 - Характеристика на финансовите резултати като обект на счетоводството;
 - Формиране и отчитане на резултатите от текуща година;
 - Отчет за приходите и разходите;
 - Анализ на постигнатите финансови резултати - изчисляване на показатели за рентабилност.
- Работа със счетоводен софтуер.

Компютърно счетоводство:

- Съставяне и осчетоводяване счетоводни документи;
- Създаване база от счетоводни данни: номенклатури и салда;
- Прилагане изискванията за автоматизиране на счетоводната отчетност в предприятието;
- Характеризиране и анализирате счетоводните обекти;
- Създаване и разпечатване на фактури със счетоводен софтуер;
- Отчитане дълготрайните активи на предприятие и да изготвят свързаните с тях справки и документи;
- Приключване ДДС и да подготвят необходимите документи за подаване в НАП;
- Съставяне необходимите отчетни форми, регистри и справки на синтетично и аналитично ниво;
- Изготвят финансов отчет.

Цените на курсовете са в зависимост от броя на участниците.